

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - Одлука УС РС 113/17 и Аутентично тумачење 95/2018), члана 18. ст. 1. т. 5. Статута Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац, чланова 30. - 32. Закона о запосленима у јавним службама, одредби Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Службени гласник РС“, бр. 43/06 и 126/14) директор Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац донео је

П РА В И Л Н И К
О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ "БУКОВИЧКА БАЊА"
АРАНЂЕЛОВАЦ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се организациони делови, радна места у организационим деловима, опис послова који се обављају на радним местима, врста и степен стручне спреме, односно образовање потребно за обављање послова радног места, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим пословима у Специјалној болници за рехабилитацију „Буковичка бања“ Аранђеловац (у даљем тексту Установа).

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 2.

Ова Установа обавља своју делатност утврђену Законом и Статутом, и радом својих организационих јединица које обезбеђују остваривање свих функција које ова Установа има у здравственој и образовној делатности.

Специјална болница обавља специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност у области превенције, продуженог лечења оболелих од шећерне болести, других метаболичких поремећаја и обољења гастроинтестиналног тракта, опште и специјализоване рехабилитације.

Специјалистичко консултативна делатност Специјалне болнице обухвата специјалистичке прегледе и консултације по упуту изабраног лекара, физикалну медицину и рехабилитацију за амбулантне и хоспитализоване пацијенте, обављање лабораторијских и других дијагностичких услуга за амбулантне пацијенте као и друге одговарајуће специјалистичко консултативне делатности.

Стационарна делатност обухвата смештај, исхрану, здравствену негу, дијагностику, лечење и рехабилитацију у болници као и медицинско снабдевање.

Поред здравствених услуга Специјална болница пружа и рекреативне услуге и услуге медицине спорта.

Специјална болница своју делатност обавља у сарадњи са референтним образовним и здравственим установама.

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 3.

Унутрашња организација Установе утврђена је у складу са одредбама Закона о здравственој заштити, Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа, Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе и Уредбе о Плану мреже здравствених установа.

У Установи се обављају и послови интерне ревизије.

Управу чини менаџерски тим – директор и главна сестра Специјалне болнице.

Делатност Управе је руковођење Специјалном болницом, непосредно или на основу пренетих овлашћења од стране директора, у свим областима регистроване делатности.

У овој Установи поред управе, постоје следећи облици организовања:

- службе
- одељења
- одсеци и
- кабинети

Члан 4.

Ова Установа као највиши облик организовања има две службе:

I Служба за превенцију, продужено лечење и рехабилитацију за децу и одрасле у стационарним и амбулантним условима и

II Служба за правне, економско финансијске, техничке и друге сличне послове.

I СЛУЖБА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ, ПРОДУЖЕНО ЛЕЧЕЊЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ЗА ДЕЦУ И ОДРАСЛЕ У СТАЦИОНАРНИМ И АМБУЛАНТНИМ УСЛОВИМА

За обављање наведених делатности ова Установа у оквиру ове службе образује уже организационе целине:

1. Одељење за превенцију, лечење, едукацију и рехабилитацију одраслих у стационарним и амбулантним условима.

2. Одељење за превенцију, продужено лечење, едукацију и рехабилитацију деце и омладине у стационарним и амбулантним условима.

Одељење има два одсека:

- Одсек за продужено лечење и едукацију деце и омладине оболеле од шећерне болести у стационарним условима и

- Одсек за превенцију и рехабилитацију деце и омладине у стационарним и амбулантним условима.

3. За обављање заједничких послова образују се два кабинета:

- кабинет за лабораторијску дијагностику и

- кабинет за пријем и отпуст, дијагностику, медицину спорта и медицинско

снабдевање.

II СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

Ова служба обавља немедицинске послове а за обављање тих послова образују се четири одсека:

- одсек за правне, административне и кадровске послове
- одсек за комерцијалне и економско-финансијске послове
- одсек за техничке и друге послове
- одсек за исхрану.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 5.

Организација и систематизација послова утврђује се у складу са важећим Кадровским планом важећом Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе и према текућим и перспективним потребама и плановима рада и развоја Установе, тако да се обезбеди ефикасно, стручно и успешно обављање послова и пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

Члан 6.

Установа може обављање одређених стручних послова из своје делатности и осталих послова, да повери другом правном или физичком лицу, ако оцени да је то у интересу Установе и да ће се послови ефикасније и рационалније извршавати.

Члан 7.

Радна места су одређења за називе послова који се обављају у организационим деловима Установе а у складу са називима одређеним актом Владе, који се по потреби допуњавају називима везаним за руковођење (начелник одељења, шеф одсека, шеф кабинета итд.).

Члан 8.

Опис посла је опис радњи, задатака и задужења који се обављају на одређеном радном месту у складу са потребама Установе за обављањем тих послова, при чему се имају у виду типични описи послова који су дати у акту Владе.

Стручна спрема, односно образовање се одређује навођењем врсте и нивоа, односно степена образовања потребног за обављање послова одређеног радног места, при чему на истом радном месту, ако природа посла то дозвољава, може бити одређено највише два узастопна нивоа, односно степена образовања.

УКИДАЊЕ И УВОЂЕЊЕ НОВИХ ПОСЛОВА

Члан 9.

У случају промене делатности, повећања или смањивања обима рада, промене технологије и организације рада, могу се укидати постојећи послови, уводити нови и мењати описи послова и посебни услови за рад на одређеним пословима.

Промене из става 1. овог члана врше се у поступку за доношење правилника или измена и допуна овога правилника.

РАДНА МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ ПО БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ

Члан 10

Послови са повећаним ризиком по безбедност и здравље, одређују се Актом о процени ризика у складу са законом прописаним условима.

За обављање послова са повећаним ризиком по безбедност и здравље, као посебан услов предвиђено је поседовање претходно утврђене здравствене способности за рад на тим пословима, утврђене од стране надлежног здравственог органа у складу са законом.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 11.

За обављање послова, поред општих услова утврђених законом, запослени мора да испуњава и посебне услове зависно од послова на које је распоређен или за чије обављање заснива радни однос, и то:

стручна спрема, односно образовање:

- врста и степен захтеване стручне спреме,
 - додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит (за здравствене раднике),
 - лиценца за рад (за здравствене раднике),
 - специјалистички испит
 - испит из уже специјализације
 - познавање рада на рачунару
 - знање страног језика
 - возачка дозвола одговарајуће категорије
 - претходно утврђена здравствена способност
 - завршен курс или обука (додатна едукација)
 - претходно радно искуство
 - радно искуство на пословима руковођења.
- и др. према потребама послова.

Посебни услови за заснивање радног односа могу бити одређени кумулативно или алтернативно, у складу са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и потребама Установе.

Члан 12.

Основни циљеви попуњавања радних места у складу са одредбама овог правилника и других општих аката су несметано одвијање процеса рада у оквиру утврђених организационих целина и рационално коришћење знања и способности запослених.

РАЗВРСТАВАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 13.

Сви послови су разврстани у четири основне групе:

1. послови са посебним овлашћењима и одговорностима:
 - послови директора
 - послови руководиоца за финансијско рачуноводствене послове
 - послови главне сестре Специјалне болнице
2. послови руковођења, координације и организовања процеса рада:

- начелника службе
 - начелника одељења,
 - главне сестре одељења,
 - шефова одсека,
 - главних физиотерапеута
 - одговорних техничара кабинета
3. послови обављања здравствене делатности и
4. послови немедицинске делатности.

Члан 14.

Руководиоци организационих јединица утврђени овим правилником организују, обједињују и усмеравају рад тих јединица, односно запослених у њима, старају се за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга организационих јединица којима руководе, распоређују послове на запослене у оквиру организационе јединице којом руководе.

ДУЖНОСТ И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 15.

Запослени је дужан да обавља послове за које је закључио уговор о раду као и све друге послове на које је привремено распоређен по налогу директора и непосредног руководиоца, а који су у складу са његовом стручном спремом.

Члан 16.

Запослени је одговоран за ажурно и квалитетно обављање поверених послова, спровођење безбедности и здравља на раду, чување средстава рада и материјала којима ради, дужан да рад обавља у прописано време, да поштује радно време, да се придржава законских прописа, као и општих аката донетих код послодавца.

ПРЕТХОДНА ПРОВЕРА СПОСОБНОСТИ, ПРОБНИ РАД И ПРИПРАВНИЦИ

Члан 17.

Одлуку о пријему запосленог за обављање одређених послова, доноси директор. Директор може у зависности од врсте и обима посла, да радно ангажује или закључи уговор о раду са запосленим на одређено и неодређено време, са пуним и непуним радним временом, за обављање послова ван просторија послодавца, приправником као и у свим осталим случајевима предвиђеним законом.

Члан 18.

За поједине послове може се предвидети претходна провера радне способности и пробни рад за обављање једног или више повезаних, односно сродних послова.

Начин обављања претходне провере способности и обављање и оцењивање запосленог на пробном раду врши се у складу са Законом о раду и одредбама других општих аката.

Члан 19.

Установа може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос у својству приправника, ако је то као услов за рад на одређеним пословима, утврђено законом или правилником, као и са лицем које је радило краће од времена утврђеног за приправнички

стаж у степену стручне спреме која је услов за рад на тим пословима.

Одлуку о броју приправника са којима ће се закључити уговор о раду у току календарске године, доноси директор у складу са ограничењима буџетских прописа.

Члан 20.

Са незапосленим лицем, може се закључити уговор о стручном оспособљавању и усавршавању:

- ради обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита у циљу оспособљавања за самосталан рад у струци у својству приправника волонтера и
- ради стручног усавршавања и стицања посебних знања и способности за рад у струци, односно обављања специјализације, за време утврђено програмом усавршавања, односно специјализације, у складу са посебним прописом.

Послодавац може, уколико има финансијских средстава, лицу из става 1. овог члана да обезбеди новчану накнаду и друга права као што су трошкови за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, у складу са законом или уговором.

Члан 21.

Приправнички стаж за здравствене раднике траје шест месеци.

По истеку приправничког стажа, приправник полаже стручни испит у року од 12 месеци од дана завршетка програма приправничког стажа, пред испитном комисијом коју образује министар у складу са Законом.

Даном започињања обављања приправничког стажа, здравствени радник је дужан да се упише у именик надлежне коморе, у којем се води евиденција о приправницима.

Члан 22.

Здравствени радници не могу обављати самостални рад док не обаве приправнички стаж и положи стручни испит, у складу са Законом.

Члан 23.

Здравствени радници да би могли обављати послове здравствене заштите, морају имати важећу лиценцу за рад.

Члан 24.

Стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника обавља се у складу са Законом о здравственој заштити.“

РАДНА МЕСТА

Члан 25.

Радна места у Специјалној болници могу се исказати у две групе као:

- радна места, чије послове, обављају запослени за потребе обавезног здравственог осигурања, чији је број и структура утврђена важећим Кадровским планом и важећом Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе – 30 и
- као остала радна места, чије послове, обављају запослени у здравственој установи на неодређено и одређено време.

Радна места, чије послове, обављају запослени за потребе обавезног здравственог осигурања, чији је број и структура утврђена важећим кадровским планом и важећом одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине војводине и систему локалне самоуправе – 30:

	Радно место	Број извршилаца	Стручна спрема	Укупно
Доктори медицине	директор Специјалне болнице	1	VII ₂	5
	доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти - начелник одељења за превенцију, продужено лечење, едукацију и рехабилитацију деце и омладине у стационарним и амбулантним условима	1		
	доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – шеф одсека за продужено лечење и едукацију деце и омладине оболеле од шећерне болести у стационарним условима	1		
	доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти	2		
Здравствени радници са ВШС/ССС	главна сестра специјалне болнице	1	VI/VII	12
	медицинска сестра/ техничар на осталим болничким одељењима-главна сестра одељења за превенцију, продужено лечење, едукацију и рехабилитацију деце и омладине у стационарним и амбулантним условима	1	IV	
	медицинска сестра/ техничар на осталим болничким одељењима	6	IV	
	виши физиотерапеут-главни физиотерапеут одсека за превенцију и рехабилитацију деце и омладине у стационарним и амбулантним условима	1	VI	
	виши физиотерапеут	2	VI	
	лабораторијски техничар у дијагностици - одговорни техничар кабинета за лабораторијску дијагностику	1	IV	
	нутрициониста - шеф одсека за исхрану	1	VI	
Немедицински административни, технички и помоћни	дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове - шеф одсека за правне, административне и кадровске послове	1	VII	12
	шеф рачуноводства	1	IV/VI	
	референт за финансијско-рачуноводствене послове	3	III/IV	
	техничар инвестиционог / техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	1	V	
	техничар инвестиционог / техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	1	V	
	домар / мајстор одржавања	1	III/IV	
	спремач / спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге	4	I/II	
УКУПНО				30

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА

Члан 26.

Број извршилаца за утврђена радна места одређује се у складу са текућим потребама Установе и у складу са важећим Кадровским планом, и важећом Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе и према обиму конкретног посла.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

На све што није регулисано овим Правилником примењују се одговарајуће одредбе закона и општих аката послодавца.

Члан 28.

Саставни део овог Правилника је попис руководећих послова и попис радних места по организационим јединицама.

Члан 29.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 30.

Након затраженог мишљења репрезентативног синдиката у Специјалној болници бр. 2312. од 22.12.2021. год., на овај Правилник претходну сагласност дао је Управни одбор Специјалне болнице, актом број П/4 од 28.12.2021. године.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице.

Послодавац ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Правилника извршити распоређивање запослених и ускладити уговоре о раду запослених, код којих долази до промена у радном статусу а у складу са Правилником.

Члан 32.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова број 566. од 16.05.2018. године са изменама и допунама.



ДИРЕКТОР

др Слободан Продановић

Овај Правилник је објављен на огласној табли Специјалне болнице за рехабилитацију „Буковичка бања“ Аранђеловац, дана 29.12.2021. године и ступа на снагу 06.01.2022. године.